

Утверждаю:
директор КОГБУСО «Кировский дом-интернат
для престарелых и
инвалидов»



А.М.Кутергин

« 14 » ЯНВАРЯ 2021 г.

КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения являются: Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 №815 «О мерах по противодействию коррупции».

Особые условия выполнения плана мероприятий

В соответствии с приказом Министра социального развития Кировской области от 14 октября 2020 года №558-од, развертыванием на базе дома-интерната инфекционного госпиталя, приостановлением оказания социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме по адресу: г.Киров, ул. Ленина, д.200 и организацией работ и предоставления социальных услуг гражданам по адресам: г.Киров, ул.Тимирязева, д.8; г.Киров, проезд Колесникова, д.2; г.Киров, ул.Цеховая, д.3; г.Кирово-Чепецк, ул.Некрасова, д.27/2 выполнение плана мероприятий будет осуществляться по фактическим местам нахождения работников Учреждения и получателей социальных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отрицательного отношения к коррупции, с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.			
1.1	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у работников Учреждения, в том числе у директора и заместителей директора, руководителей структурных подразделений поведения,	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Не реже одного раза в месяц на оперативных совещаниях. Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	Реализация мероприятий путем рассмотрения и обсуждения конкретных ситуаций. Ежемесячно, на оперативных совещаниях, доведение до сведения сотрудников норм и требований законодательства в области противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Разъяснение положений установленных нормативными документами, по указанному вопросу, в том числе «Положения о соблюдении этики и служебного поведения сотрудников Учреждения», «Положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарков, в связи с протокольными мероприятиями».			Отсутствие установленных фактов дачи-получения взятки получателями социальных услуг, проживающими в доме-интернате.
1.2	Оказание методической помощи работникам по вопросам реализации требований установленных нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Отдел юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	Реализация: путем разработки методических рекомендаций, проведения методических семинаров – совещаний. Обсуждение, актуализация, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения. Доведение соответствующей информации до работников Учреждения, а также получателей социальных услуг.
1.3	Опубликование на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области на вкладке КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений (План мероприятий, протоколы заседаний комиссий, приказы, буклеты, памятки, методические материалы и т.д.)	Заместитель директора, системный администратор	по мере необходимости	Размещение на информационных стендах учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела на сайте о противодействии коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.1	Обеспечение понимания работниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	постоянно	Понимание работниками требований нормативно-правовых актов, установленных правил и мер ответственности.
2.2	Организация обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	2021-2023 год	Организовать и обеспечить прохождение обучения председателя комиссии по противодействию коррупции, по антикоррупционной тематике, в том числе по дистанционным формам обучения.
2.3	Проведение анализа соблюдения законодательства по противодействию коррупции работниками Учреждения, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Анализ проводить на основании имеющейся информации, с установлением причин и факторов способствовавших допущенным нарушениям.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	постоянно	Выявление и пресечение фактов незаконных вознаграждений сотрудников, фактов оказания услуг получателям социальных услуг за плату. Принятие мер в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.4	Осуществление, в соответствии с локальными актами КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» проверки по каждому случаю несоблюдения неисполнения обязанностей работниками Учреждения, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	в случае поступления соответствующей информации	По каждому выявленному и установленному факту получения незаконного вознаграждения (подарка), все собранные материалы, для применения мер ответственности передавать директору Учреждения, с последующей передачей соответствующим органам.
2.5	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	Реализация: путем недопущения к работе членов закупочных комиссий при наличии конфликта интересов. Прием на работу родственников, в порядке, установленном Министерством социального развития Кировской области. Контроль за соблюдением работниками Учреждения локальных актов Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	комиссия КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	Выявление и принятие установленных мер по исключению случаев возникновения конфликта интересов, связанных с личной заинтересованностью, состоящих в близком родстве работников Учреждения. Применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения законодательства о коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	В случаях выявления фактов, указывающих на непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов инициировать проверку указанных фактов уполномоченным органом, в отношении лиц допустивших нарушение.
2.8	Обеспечение организации работы комиссии КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций,	Отдел юридической и кадровой работы	Не реже 1 раза в полугодие	Обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций. Получение обратной связи от члена комиссии-представителя общественной организации. Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам.
2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Отдел юридической и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие	Протоколирование заседаний комиссии. Контроль исполнения принятых решений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.10	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Ежеквартально. На заседании комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	Оценка эффективности принимаемых решений комиссиями Учреждения. Контроль в отношении принятых решений. Корректировка, при необходимости ранее принятых решений.
2.11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Ежеквартально	Принятие конкретных решений по всем поступившим жалобам, обращениям, а также информации в средствах массовой информации.
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» требований,			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к повышению эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	по мере необходимости	Принятие необходимых управленческих решений по фактам уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2	Выдача на руки, а также размещение на информационных стендах памятки о предупреждении коррупционных правонарушений. Актуализация и разработка новых информационных материалов в вопросах противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	по мере необходимости	Повышение уровня знаний, просветительских сведений, направленных на формирование антикоррупционного поведения у работников Учреждения и получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.
3.3	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	Повышение уровня знаний, просветительских сведений, направленных на формирование антикоррупционного поведения у работников Учреждения и получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате.
3.4	<p>Ознакомление граждан, поступающих на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции через руководителей структурных подразделений.</p>	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно	<p>Ознакомление сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с политикой учреждения в сфере коррупции, поступающим на работу организовать мероприятия по изучению обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.</p> <p>Проведение разъяснительной работы о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Повышение уровня знаний, просветительских сведений, направленных на формирование антикоррупционного поведения у граждан, поступающих на работу в Учреждение.</p>

п/п	
3.5	Консультирование сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по вопросам, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции

Исп.Барбарин В.А. 22-02-03 (доб.225)

исполнитель	исполнения	
Отдел юридической и кадровой работы	Постоянно, по мере обращения Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	Повышение уровня знаний, просветительских сведений, направленных на формирование антикоррупционного поведения у граждан, поступающих на работу в Учреждение.